



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑๗/๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน (นักการภารโรง) สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันฯ) สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุข) สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานก่อสร้าง) สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก) สังกัด กองการศึกษาฯ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะสุดท้าย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันทำสัญญาจ้าง และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๔๔) ๕๕๑ ๐๒๘ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) kraphob๕๕๕@gmail.com

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน **สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น** รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(ก) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

(ข) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติจากผู้ภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

(ค) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(ง) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(จ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(ฉ) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(ช) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ คือ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

//(ข) สำเนา...

(ข) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ และทางเว็บไซต์ www.krapho.go.th ในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. กำหนดวัน เวลาในการเลือกสรร

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	การทดสอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ และทางเว็บไซต์ www.krapho.go.th ในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรเป็นอันยกเลิก

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพกำหนด โดยการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์ กำหนด

๑๕. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (นักรการภารโรง)
สังกัด สำนักปลัด
อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ มิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ทางราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ครั้งที่ ๑	ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิด แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)
สังกัด สำนักปลัด
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. เพศหญิงและเพศชาย
- ๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ทางราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ครั้งที่ ๑	ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันฯ)
สังกัด สำนักปลัด
อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ทางราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ครั้งที่ ๑	ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๔. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)
สังกัด สำนักปลัด
อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ทางราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ครั้งที่ ๑	ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๕. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)
สังกัด กองคลัง
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิงและเพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามที่ทางราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ครั้งที่ ๑	ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๖. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)
สังกัด กองช่าง
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิงและเพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามที่ทางราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ครั้งที่ ๑	ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๗. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานก่อสร้าง)
สังกัด กองช่าง
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิงและเพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามที่ทางราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ครั้งที่ ๑	ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๘. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ผู้ดูแลเด็ก)
สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติ และความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

๒. ช่วยในการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก

๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิงและเพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามที่ทางราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ครั้งที่ ๑	ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

*หมายเหตุท้ายประกาศ

ผู้สมัครต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง