



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพในเรื่องดังนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและ ต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ร้องเรียน
- ๒.๒ ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมการสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน พร้อมระบุวันเดือนปีที่ร้องเรียน
- ๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานบุคคล และพยานวัตถุ(ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพจะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒

๕. ช่องทางการร้องเรียน

- ๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ
- ๕.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ๑๕๐ หมู่ที่ ๓ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐
- ๕.๓ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.krapho.go.th หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต”
- ๕.๔ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๘๙๔๗
- ๕.๕ ร้องเรียนกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ๐๙๒-๔๙๑๙๙๘๘๙

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ในกรณีเป็นมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่เป็นไปตามประกาศนี้
๒. กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายผู้ใดให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำสั่ง
๓. ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือตามกำหนดเวลา รายงานผลตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ว่ากระทำการทุจริตประพฤติมิชอบหรือไม่ หากไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นยุติเรื่อง
๔. กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกต้องเรียนได้มีโอกาสดูชี้แจง แสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และให้การคุ้มครองพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. การกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน
๖. ให้คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการสืบสวนและรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพภายในระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

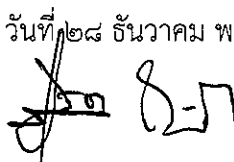
งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

เมื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนในเบื้องต้นเป็นประการใด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพจักแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบความคืบหน้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับข้อร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ