

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	นโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖- ๓๐-ก.ย.-๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยประกาศใช้ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๒	การสรรหา	๑.การทำแผนรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐-ก.ย.-๖๗	จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงาน งานชั่วคราว ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ
		๒.รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐-ก.ย.-๖๗	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กระโพ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง
		๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๒๕๖๗- ๓๑-ม.ค.-๖๗	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		๔.การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐-ก.ย.-๖๗	คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เลื่อนระดับเป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน เลื่อนระดับเป็น เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน คำสั่งแต่งตั้ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๓	การพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖-๓๐-ก.ย.-๖๖	ประกาศใช้พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.พัฒนาบุคลากรด้วยการอบรม จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐-ก.ย.-๖๗	มีการส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานภายนอก
		๓.สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐-ก.ย.-๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๔		๔. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐-ก.ย.-๖๗	คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เลื่อนระดับเป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน เลื่อนระดับเป็น เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน คำสั่งแต่งตั้ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
	การพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐-ก.ย.-๖๖	ประกาศใช้พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
		๒. พัฒนาการด้วยการอบรม จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐-ก.ย.-๖๗	มีการส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานภายนอก
		๓. สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐-ก.ย.-๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๕	การพัฒนากระบวนการ สนเทศ	การจัดให้มอذجความรู้ในองค์กร(Knowledge :KM)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐-ก.ย.-๖๗	โดยจัดให้มอذجความรู้ในองค์กร(Knowledge KM) เผยแพร่ในเวปไซด์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกระโพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการ	๑.การแข่งขันกีฬาหน่วยงานสัมพันธ์เป็น ประจำปี	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐-ก.ย.-๖๗	ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาให้กับบุคลากรเป็น ประจำปีทุกปี รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพ ให้กับพนักงานมีสุขภาพแข็งแรง
		๒.การปรับปรุงสวัสดิการและผลประโยชน์ ตอบแทนอื่นให้กับพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐-ก.ย.-๖๗	จัดให้สิทธิห้องพักสำหรับพนักงานได้นอนพัก เมื่อรู้สึกไม่สบายเล็กน้อย พร้อมอาสาสมัคร ประจำบ้าน มีการประเมินโบนัสประจำปีและจ่ายโบนัส ประจำปี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงาน
		๓.การสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๒๕๖๗- ๓๑-ม.ค.-๖๗	จัดกิจกรรมปีใหม่ การทำบุญต่อกับบุตรหลาน การมอบกระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่