

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน  
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์**

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๒. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำหน้าที่ใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวม ซึ่งแนวทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ โดยคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนกลางบริหารงาน จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**๔. เป้าหมาย**

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพให้สั้นลง
  - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๒๐ ตำบลกระโพ
  - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
  - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

## ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๘๑-๘๗๘-๑๒๒๑
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร. ๐๙๒-๔๗๘-๙๒๘๙
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ โทร ๐๔๔-๕๙๑-๐๒๘
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต [www.krapho.go.th](http://www.krapho.go.th)
- ไปรษณีย์ หมู่ ๒ ต.กระโพ อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์ ๓๒๑๒๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

## ๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

## ๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกมลลักษณ์ ทอมหวล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนพพร นาคแสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

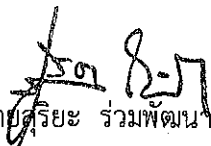
(นายธัชชัย ใจกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ที่ ๔๐๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย


๑. นายรัชชัย ใจกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนพพร นาคแสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นางชุตินันท์ จันทร์หอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายพงษ์ศักดิ์ ศิริไพฑูริการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นางจิราภรณ์ บุญมี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกมลลักษณ์ หอมหวล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลกระโพ ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายธัชชัย ใจกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนพพร นาคแสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นางชุตินันท์ จันทร์หอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายพงษ์ศักดิ์ ศิริพัชรางกูร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นางจิราภรณ์ บุญมี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกมลลักษณ์ หอมหวล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายธัชชัย ใจกุล ประธานคณะกรรมการการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ประธาน และดำเนินการประชุม ตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายธัชชัย ใจกุล  
ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ที่ ๔๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายธัชชัย ใจกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนพพร นาคแสง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน
๓. นางชุตินันท์ จันทร์หอม ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๔. นายพงษ์ศักดิ์ ศิริพัชรางกูร ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๕. นางจิราภรณ์ บุญมี ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ คณะทำงาน
๖. นางสาวกมลลักษณ์ หอมหวล นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่

- ๑.สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองท้องถิ่นต้องปฏิบัติในแต่ละส่วนราชการ
- ๒.ประชุมพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๓.จัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- ๕.รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบการอนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการอำนวยความสะดวกประชาชน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายรัชชัย ใจกุล  
ประธานกรรมการ

เรื่องการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกระบวนการบริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการให้บริการประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งกระบวนการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย

ที่	กระบวนการบริการ	เวลาปฏิบัติราชการเดิม
๑	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย
๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๔๕ นาที
๔	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน
๕	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๔๕ วัน
๖	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๗ วัน
๗	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย
๘	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
	- ผลการดำเนินการหลังเสร็จ	
๑๐	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	
๑๑	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๓๐ วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	
๑๓	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย

๑๔	- ต่อใบอนุญาต การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๓๐ วัน/ราย ๓๐ นาที/ราย
๑๕	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	๓ วัน/ราย
๑๖	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ นาที / ราย
๑๗	การขออนุญาตใช้ห้องประชุม	๕ นาที / ราย
๑๘	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์	๕ นาที / ราย
๑๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการและเบี้ยผู้สูงอายุ และ การขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๓ วัน / ราย
๒๐	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที / ราย
๒๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที / ราย

รวมกระบวนงานทั้งสิ้น ๒๑ กระบวนงาน

นางชุตินันท์ จันทร์หอม  
กรรมการ  
กองคลังขอเสนองานบริการใหม่จำนวน ๒ งาน ให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น  
อีก ดังนี้

กระบวนงานบริการ	เวลาปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้เพิ่มกระบวนงานบริการ

นายรัชชัย ใจกุล  
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน  
ประจำปี ๒๕๖๖ ที่สามารถปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ โดยพิจารณาจาก  
กระบวนงานปี ๒๕๖๕ ที่ประกาศใช้

มติที่ประชุม

คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติให้กำหนดกระบวนงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการ  
ให้บริการประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	เวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๔๕ วัน	๓๐ วัน
๔	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน	๔๕ วัน
๕	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๔๕ วัน	๔๕ วัน
๖	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๗ วัน	๗ วัน

๗	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๖๐ นาที/ราย
๘	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ - อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ผลการดำเนินการหลังเสร็จ	แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ	แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ
๑๐	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	ภายใน ๗ วัน  ๓๐ วัน/ราย	ภายใน ๗ วัน  ๓๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต.๓	๓๐ วัน/ราย  ๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย  ๓๐ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย  ๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย  ๓๐ วัน/ราย
๑๓	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย  ๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย  ๓๐ วัน/ราย
๑๔	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๕	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๑๖	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๗	การขออนุญาตใช้ห้องประชุม	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๘	การให้บริการปีมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการและเบี้ยผู้สูงอายุ และ การขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๓ วัน / ราย	๓ วัน / ราย
๒๐	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๒๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย

นางสาวกมลลักษณ์ หอมหวล  
เลขานุการ

เสนอให้คณะกรรมการฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการ ดังนี้



๑. ดำเนินการปรับปรุงผังกระบวนการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ผังอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบของทุกส่วนให้เป็นปัจจุบัน
๒. ดำเนินการจัดให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในช่วงพักกลางวัน ซึ่งได้จัดทำคำสั่งการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนเวลาพักกลางวัน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนเป็นอย่างดี
๓. ดำเนินการปรับปรุงกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นให้อยู่สภาพใช้งานได้ตามปกติ และจัดทำแบบสอบถามให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่มาติดต่อราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพเพื่อใช้สำหรับประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งทางสำนักปลัดได้ประสานขอความร่วมมือกับทุกส่วนในการจัดทำแบบสอบถามซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี
๔. ดำเนินการจัดเตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกซึ่งได้ประสานกับทุกส่วนให้เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ให้พร้อมเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อ
๕. ดำเนินการจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ซึ่งแต่ละส่วนก็ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารแผ่นพับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จากการที่เลขานุการฯ สรุปแผนการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ จะมีปัญหาที่เฉพาะเรื่องของการยื่นเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ก็ขอให้ทุกส่วนพยายามประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น เพื่อความเข้าใจของประชาชน จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา เสนอความเห็น  
มีมติเห็นชอบให้จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการและประกาศให้ประชาชนทราบ

นายธัชชัย ใจกุล  
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ลงชื่อ

(นางสาวกมลลักษณ์ หอมหวล)

เลขานุการคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายธัชชัย ใจกุล)

ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ  
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรา ๓๗ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป นั้น

เพื่อให้การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพจึงขอประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ดังนี้

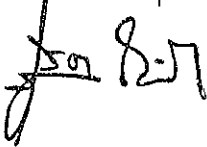
ที่	กระบวนงานบริการ	เวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๔๕ วัน	๔๕ วัน	
๔	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน	๔๕ วัน	
๕	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๔๕ วัน	๔๕ วัน	
๖	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๗ วัน	๗ วัน	
๗	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๖๐ นาที/ราย	
๘	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการ	แจ้งตอบการ	
	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการให้ผู้	ดำเนินการให้ผู้	
	- ผลการดำเนินการหลังเสร็จ	ร้องเรียนทราบ	ร้องเรียนทราบ	
๑๐	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ภายใน ๗ วัน	ภายใน ๗ วัน	
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย	
	- ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย	
๑๑	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด			

	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร		
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๑๓	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ		
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๑๔	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๕	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๑๖	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๗	การขออนุญาตใช้ห้องประชุม	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๘	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เต้นท์	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการและเบี้ยผู้สูงอายุ และการขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๓ วัน / ราย	๓ วัน / ราย
๒๐	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๒๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

  
(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๙ ๑๐๒๘

ที่ สร ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานเพื่อบริการและ  
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพได้ดำเนินงานโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานเพื่อบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการบริการของเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติราชการมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา ควบคุมต้นทุน มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันภายในหน่วยงาน และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ นั้น

สำนักปลัดในฐานะ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการดังกล่าว จึงขอรายงานผลโครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

(นางสาวนพพร นาคแสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.กระโพ

(นายรัชชัย ใจกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกอบต

(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ



ที่ สร ๗๖๐๐๑/๘๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ  
อำเภอท่าตูม สร ๓๒๑๒๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลกระโพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เรื่อง การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ จึงขอส่งประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๕ ๑๐๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :Kraphob๕๕๕๕@gmail.com

# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการให้บริการ  
โดยการลดขั้นตอนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการโดยการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ฉบับนี้เป็นผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้มีคุณภาพ มาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว กระจับ เสมอภาค และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานโดยมี

รายงานสรุปผลการดำเนินการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการโดยการสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่องค์กรอื่น หรือประชาชน ได้ทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน

และในโอกาสนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะทำงาน

## บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยแนวทางการบริหารราชการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนมีการวิเคราะห์ผลดี ผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการ ให้บริการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่จะได้การบริการที่ดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ จึงได้ให้บริการ โดยลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการจึงจำเป็นต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดโครงการรวมทั้งการวางแผนโครงการครั้งต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการหรือประเมินประสิทธิผลของโครงการในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ การพัฒนากระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้คุณภาพมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว กระชับ และเสมอภาค
  - ๑.๒ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชนมีความคล่องตัว รวดเร็วและ ถูกต้อง
  - ๑.๓ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๑.๔ การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการโครงการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

### เป้าหมาย

ประชาชนในตำบลกระโพที่มาใช้บริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานการบริการที่สะดวก รวดเร็วในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติต่างๆ
๒. การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประชาชนที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ



## รายงานผลการดำเนินงาน

๑. โครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
๓. ระยะเวลาการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

### ๔. รายงานการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ ตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ เนื้อที่ตำบลกระโพ ทั้งหมดประมาณ ๑๐๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากอำเภอท่าตูมเป็นระยะทาง ๓๕ กิโลเมตร

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของตำบลกระโพ มีลักษณะเป็นที่ลุ่ม และที่ดอนสลับกันไป สภาพพื้นที่ดินเป็นดินร่วนปนทรายส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูดิน และป่าดงสายทอ พื้นที่ของตำบลกระโพตั้งอยู่ที่ทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอท่าตูมมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและพื้นที่ติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดกับตำบลไพรขลา และตำบลนุนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
- ทิศใต้ ติดกับตำบลเมืองสิงห์ ตำบลชุมแสง อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์
- ทิศตะวันออก ติดกับตำบลละแวก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
- ทิศตะวันตก ติดกับตำบลทุ่งวัง และตำบลกระสัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๔.๒ การดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน โดยการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

#### ขั้นตอนระยะเวลาและผลการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการตามเวลา
๒	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เดือนตุลาคม	ได้ออกคำสั่ง อบต.กระโพ ที่ ๔๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓	มีการประชุมคณะทำงาน	เดือนพฤศจิกายน	มีการประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	รายงานผู้บริหาร/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์	เดือนพฤศจิกายน	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เรื่อง ปรับลดระยะเวลาการ

			ปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	ประชุมติดตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน	เดือนมีนาคม	มีการประชุมคณะทำงานเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ประเมินผลโดยสุ่มจากประชาชนที่มารับบริการจำนวน ๑๐๐ คน
๗	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	เดือนตุลาคม	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.กระโพ

#### ๔.๓ ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการโครงการมีความยุ่งยากเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีจำนวนมาก
๒. การประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายของโครงการไม่สามารถประเมินได้ทุกคน
๓. การดำเนินโครงการอาจไม่ทั่วถึงเนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร