

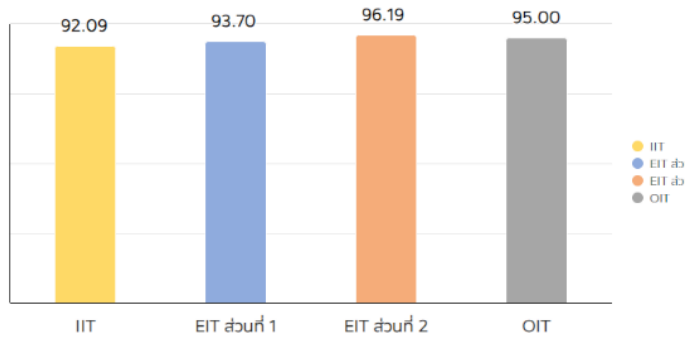


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

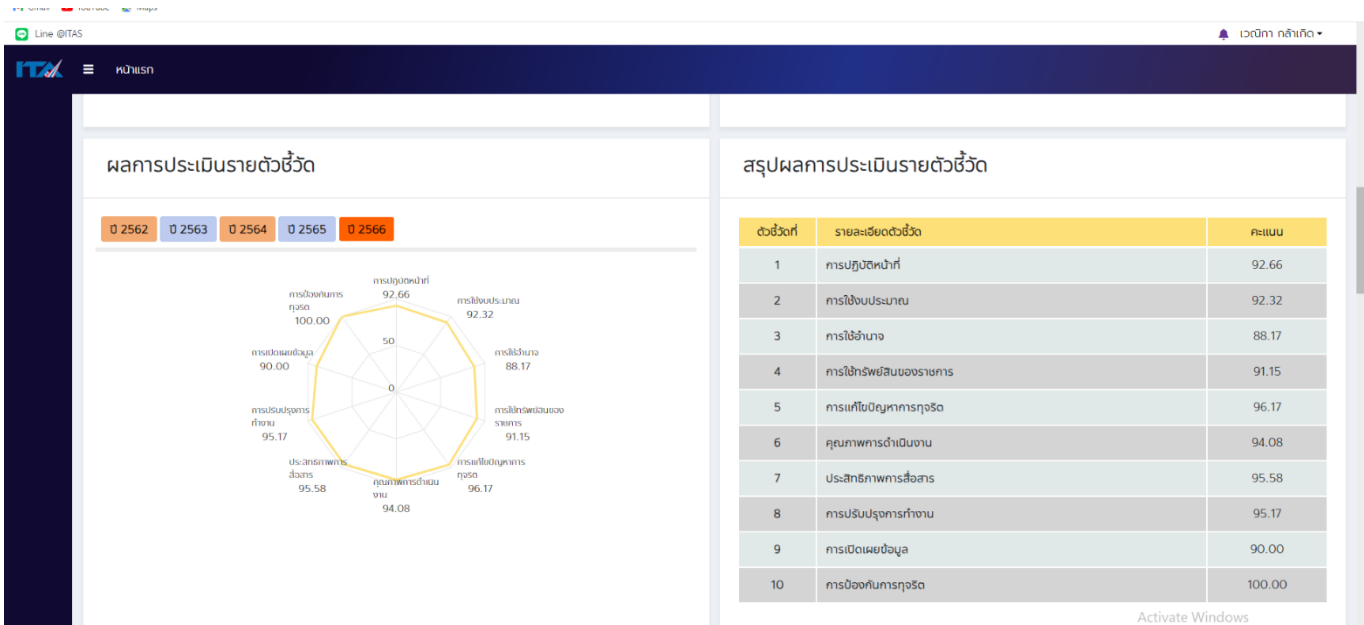
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ
อำเภอท่าตุ้ม จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

การประเมินรายเครื่องมือ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT คะแนนรวม ๙๒.๐๙ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๓.๗๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๖.๑๙ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT คะแนนรวม ๙๕.๐๐



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I๑	๖๗.๐๐	เร่งพัฒนาอย่างเร่งด่วน สร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ I๒	๙๖.๐๐	
			ข้อ I๓	๙๒.๙๗	
			ข้อ I๔	๑๐๐	
			ข้อ I๕	๑๐๐	
			ข้อ I๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E๑	๙๔.๐๗	เร่งพัฒนาอย่างเร่งด่วน สร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนให้กับองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
			ข้อ E๒	๙๔.๐๖	
			ข้อ E๓	๙๔.๘๗	
			ข้อ E๔	๘๓.๑๔	
			ข้อ E๑๑	๙๔.๔๗	
			ข้อ E๑๒	๙๕.๒๗	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด และข้อคำถาม E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

จากข้อเท็จจริง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ มีคะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๖๖ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่า ข้อ ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพจึงควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อคำถาม E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ จากข้อเท็จจริง พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลกระโพ บางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ 1๑	๖๗.๐๐	เร่งพัฒนาการบริการอย่างเร่งด่วน ปรับปรุงข้อมูลเพื่อพร้อมให้บริการกับ ประชาชนอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสั่ง กระจายอำนาจการปฏิบัติหน้าที่
			ข้อ 1๒	๙๖.๐๐	
			ข้อ 1๓	๙๒.๙๗	
		EIT	ข้อ E๑	๙๔.๐๗	เร่งพัฒนาการบริการอย่างเร่งด่วน ปรับปรุงข้อมูลเพื่อพร้อมให้บริการกับ ประชาชนอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสั่ง กระจายอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทัน ต่อการบริการ
			ข้อ E๒	๙๔.๐๖	
			ข้อ E๓	๙๔.๘๗	
			ข้อ E๕	๙๔.๔๖	
			ข้อ E๑๑	๙๔.๔๗	
			ข้อ E๑๒	๙๕.๒๗	
			ข้อ E๑๓	๙๒.๘๐	
		OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๓๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อคำถาม 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ข้อคำถาม E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด และข้อคำถาม E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๕.๕๘ คะแนน จากการพิจารณา ในข้อ 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด

ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ในข้อ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E๖	๙๕.๒๗	เร่งพัฒนาปรับปรุงในด้านประชาสัมพันธ์
			ข้อ E๗	๙๕.๒๕	ข่าวสาร ช่องทางการติดต่อเผยแพร่ข้อมูล
			ข้อ E๘	๙๕.๒๐	ข่าวสารให้ประชาชนทราบ จัดลำดับ
			ข้อ E๙	๙๔.๘๗	ความสำคัญของงาน
			ข้อ E๑๐	๙๒.๘๐	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้
			ข้อ O๒	๑๐๐	เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
ข้อ O๑๐	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจาก ข้อคำถาม E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด และข้อคำถาม E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๙๐.๐๐ คะแนน จากการพิจารณาในข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ บางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ยังขาดความชัดเจน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ

Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย

ข้อ E๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพบางราย มีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ยังไม่มี หรือไม่ทราบ ว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ ๑๙	๙๕.๐๐	เร่งพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในการ ดำเนินการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้มีการทำหนังสือขอยืม ทรัพย์สิน และรายงานผู้บริหาร
			ข้อ ๒๐	๖๕.๙๗	
			ข้อ ๒๑	๙๕.๐๐	
			ข้อ ๒๒	๙๙.๐๐	
			ข้อ ๒๓	๙๖.๙๗	
			ข้อ ๒๔	๙๔.๙๗	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๑.๑๕ คะแนน เมื่อพิจารณาใน ข้อคำถาม ๒๐ พบว่า บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ บางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๑๗	๙๕.๐๐	เร่งพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในด้านการมี ส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากขึ้น สร้างให้บุคลากรในองค์กร มี ความรู้ความเข้าใจในการบริหาร งบประมาณ ผู้บริหารจัดประชุม ถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กร รับทราบในการบริหารจัดการ
			ข้อ ๑๘	๖๕.๙๔	
			ข้อ ๑๙	๙๖.๐๐	
			ข้อ ๑๐	๙๙.๐๐	
			ข้อ ๑๑	๙๙.๐๐	
			ข้อ ๑๒	๙๙.๐๐	
		EIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิง
พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง
พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่
๙๒.๓๒ คะแนน จากการวิเคราะห์ข้อมูลจาก ข้อ ๑๘ พบว่าบุคลากรบางรายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ
ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ควรจัดให้บุคลากร
ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก
๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี
ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๑๓	๖๘.๐๐	เร่งพัฒนาปรับปรุงให้มีการจัดอบรม และปลูกฝังคุณธรรมและศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้แก่ข้าราชการและพนักงานเทศบาล
			ข้อ 1๑๔	๖๗.๐๐	
			ข้อ 1๑๕	๙๖.๐๐	
			ข้อ 1๑๖	๙๙.๐๐	
			ข้อ 1๑๗	๑๐๐	
			ข้อ 1๑๘	๙๙.๐๐	
			ข้อ 1๒๗	๙๕.๐๐	
		OIT	ข้อ O๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O๒๔	๑๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐	
			ข้อ O๒๖	๑๐๐	
			ข้อ O๓๙	๑๐๐	
			ข้อ O๔๐	๑๐๐	
ข้อ O๔๑	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๘๘.๑๗ คะแนน พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๓ และข้อคำถาม 1๑๔ พบว่า บุคลากรบางรายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๒๕	๙๗.๐๐	เร่งพัฒนาและกำหนดมาตรการการ ป้องกันการทุจริตในหัวข้อต่างๆ จัด ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบาย มีการรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ ในทุกๆ ๖ เดือน
			ข้อ 1๒๖	๙๖.๐๐	
			ข้อ 1๒๘	๙๖.๐๐	
			ข้อ 1๒๙	๙๖.๐๐	
			ข้อ 1๓๐	๙๗.๐๐	
		EIT	ข้อ E๑๐	๙๒.๘๐	เร่งพัฒนาและกำหนดมาตรการการ ป้องกันการทุจริตในหัวข้อต่างๆ จัด ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบาย มีการรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ ในทุกๆ ๖ เดือน
			ข้อ E๑๕	๙๔.๘๗	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ และข้อคำถาม E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตามในส่วนของคะแนน IIT และ EIT ในหัวข้อตามตารางดังกล่าว ยังมีคะแนนที่ควรปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นั่นคือ ข้อ E๑๐ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ เป็นต้น

ข้อ E๑๕ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ บางราย มีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ได้กำหนดมาตรการต่างๆ ในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย ๒) การใช้

งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกกระบวนการและขั้นตอน ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การทำงานควรยึดหลักกฎหมาย ความถูกต้องตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารงานบุคคล ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดให้มีมาตรการการยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ไม่ว่าจะ เป็นหน่วยงานอื่น หรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการยืมทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำทะเบียนคุมรับ - จ่ายและผู้รับผิดชอบ รวมถึงกำกับและติดตามหากไม่มีการส่งคืนทรัพย์สิน ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตรวจสอบประเด็นปัญหาการทุจริต ใส่ใจในการแก้ปัญหา สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรเล็งเห็นถึงผลเสียของการเกิดปัญหาการทุจริตโดยภาพรวม และผลกระทบที่เกิดขึ้นตามมาภายในองค์กร หรือภายนอก เพื่อประโยชน์ของประชาชนสูงสุด รวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกชั้นตอน หรืออาจมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการกำกับติดตามตรวจสอบ พัฒนาบุคลากร และ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ สอดคล้องกับข้อ E๑๐ และ E๑๕

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน
๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษา กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลงเว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อออนไลน์</p> <p>จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการ สำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหาการให้บริการของเทศบาล</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือประชาชน ไว้บริการประชาชน เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ตลอดจนสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ถ่ายทอดปัญหาและกระบวนแก้ไข ปัญหาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. จัดประชุมประจำเดือน สร้างกระบวนการทำงาน</p> <p>๒. นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล อีพเดทข้อมูลข่าวสารของทาง เทศบาลอยู่เสมอ</p> <p>ผู้บริหารกระจายอำนาจ ให้แต่ละส่วนงาน ปฏิบัติ หน้าที่ให้รวดเร็ว</p>	<p>ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คอยประสานส่วนราชการต่างๆ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการว่ามีความ เคลื่อนไหวอย่างไรหรือไม่ มีข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อ จัดจ้าง ฯลฯ ปรับปรุงแก้ไขหรือไม่</p> <p>๒. นำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงาน</p>	ประชาสัมพันธ์	<p>๑. จัดให้มีโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ติดตามวิทยากรที่มีความรู้มาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการและรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุมตรวจสอบการชำรุดบกพร่อง	ทุกส่วนราชการ	๑. ถ่ายทอดนโยบายในการประชุมประจำเดือน ๒. ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ผู้บริหารแต่ละส่วนราชการ ส่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบถึงข้อปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ และให้ติดตามการมีส่วนร่วมการในใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบทุกกระบวนการ เช่น วิธีการจัดซื้อ ผู้เสนอราคา ผู้ชนะ ๓. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ส่งเสริมให้อบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานเทศบาล	กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในการคัดเลือกบุคลากร อย่างโปร่งใส ๒. จัดให้มีการอบรมปลูกฝัง คุณธรรม และศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ๓. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประกาศลงในเว็บไซต์ ให้ทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต ในหัวข้อต่างๆ ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างเปิดเผยและชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในหัวข้อต่างๆ ๒. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดมาตรการ ๓. ผู้บริหารแต่ละกอง ควบคุม กำกับดูแล ๔. นำผลการประเมิน ITA ไปวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากร

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ยังไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี

ยังมีความทันสมัยในด้านสารสนเทศ ไม่เพียงพอ การประสานงานเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ยังไม่ดีเท่าที่ควรขั้นตอนในการปรับปรุงเว็บไซต์ บางครั้งอาจต้องใช้งบประมาณโดยไม่จำเป็น

๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ มีพื้นที่ครอบคลุมหลายหมู่บ้าน คือ ๒๐ หมู่บ้าน มีจำนวนประชากรจำนวนมาก การให้บริการต่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อาจไม่ทั่วถึงทำให้ประชาชน บางชุมชนอาจมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ