



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ (กองคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ.....

ที่สร. ๗๖๐๐๒/-..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕.....


เรื่องส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ผด.๑).....

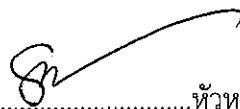
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง ได้แจ้งให้กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) เพื่อ กองคลัง จักได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ตามระเบียบกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกาญจนา มณีศรี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางชุตินันท์ จันทรหอม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายรัชชัย ใจกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผ.ด.1

งบประมาณทั้งสิ้น 4,511,460 บาท แบ่งเป็น งบบุคลากร 2,940,960 บาท , ค่าตอบแทน 1,326,000 บาท

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ไตรมาสที่ 1-4								
	ไตรมาสที่ 1-4								
	ไตรมาสที่ 1-4								
1	ค.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้สอยในการจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
2	ค.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
3	ค.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
4	ค.ค.65 - ธ.ค. 65	โครงการอบรมให้ความรู้ภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 วงเงิน 100,000 บาท
5	ค.ค.65 - ธ.ค. 65	โครงการออกสำรวจภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 วงเงิน 50,000 บาท
6	ค.ค.65 - มี.ค. 66	โครงการให้บริการรับชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 2 วงเงิน 10,000 บาท
7	ค.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
	ค่าวัสดุ								
8	ม.ค.66 - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2,4 วงเงิน 100,000 บาท
9	ค.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท
10	ค.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 20,000 บาท
11	ม.ค.66 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 และ 4 วงเงิน 100,000 บาท
	ค่าครุภัณฑ์								
12	ม.ค.66 - มี.ค. 66	เก้าอี้สำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 4,000 บาท
13	ม.ค.66 - มี.ค. 66	โต๊ะทำงานที่อุปโภคบริโภค	งานบริหารงานคลัง	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 9,000 บาท
14	ม.ค.66 - มี.ค. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	34,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 34,000 บาท
15	ม.ค.66 - มี.ค. 66	เครื่องพิมพ์ Multifunction	งานบริหารงานคลัง	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 7,500 บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
16	ม.ค.66 - มี.ค. 66	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน (กองคลัง)	งานบริหารงานคลัง	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 500,000 บาท
				1,244,500					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่/ผู้จัดทำ

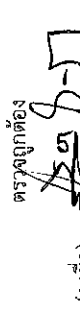
(นางสาวกัญญา มณีศรี)
 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 เจ้าหน้าที่สำนักงาน

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(นางชุตินันท์ จันทร์หอม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


ตรวจถูกต้อง
 (ลงชื่อ) 


(นายชัชชัย ใจกุล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ตรวจถูกต้อง
 (ลงชื่อ) 

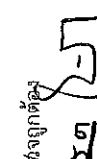
(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ไตรมาสที่ 1								
	ต.ค.65-ธ.ค. 65								
1	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
2	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
3	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
4	ต.ค.65 - ธ.ค. 65	โครงการอบรมให้ความรู้ภาคีที่ต้นสังกัดปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 วงเงิน 100,000 บาท
5	ต.ค.65 - ธ.ค. 65	โครงการออกสำรวจภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 วงเงิน 50,000 บาท
6	ต.ค.65 - มี.ค. 66	โครงการให้บริการรับชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 2 วงเงิน 10,000 บาท
7	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
8	ต.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท
9	ต.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 20,000 บาท
				237,500					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่/ผู้จัดทำ (นางสาวกาญจนา มณีศรี)
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (นางชุติพันธ์ จันทร์หอม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ)  (นายรัชชัย ใจกุล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ)  (นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)
 นายกองัดการบริหารส่วนตำบลกระโพ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

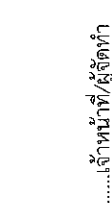
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ไตรมาสที่ 2								
	ม.ค.66 - มี.ค. 66	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
1	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
2	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
3	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 2 วงเงิน 10,000 บาท
4	ต.ค.65 - มี.ค. 66	โครงการให้บริการรับชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
5	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
6	ม.ค.66 - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท
7	ต.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 20,000 บาท
8	ต.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
9	ม.ค.66 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 และ 4 วงเงิน 100,000 บาท
10	ม.ค.66 - มี.ค. 66	เก้าอี้สำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 4,000 บาท
11	ม.ค.66 - มี.ค. 66	โต๊ะทำงานหอบเลขามัน	งานบริหารงานคลัง	34,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 34,000 บาท
12	ม.ค.66 - มี.ค. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 7,500 บาท
13	ม.ค.66 - มี.ค. 66	เครื่องพิมพ์ Multifunction	งานบริหารงานคลัง	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 500,000 บาท
14	ม.ค.66 - มี.ค. 66	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน (กองคลัง)	งานบริหารงานคลัง	742,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		

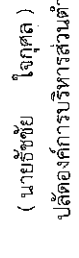
(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่/ผู้จัดทำ

(นางสาวกาญจนา วัฒนศิริ)
 หัวหน้างานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบ

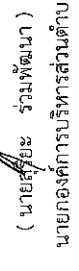
(นางชุติพันธ์ จันทร์หอม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)  โจกุตล

(นายธัชชัย โจกุตล)
 บัณฑิตองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) 

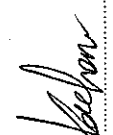
(นายสุวิยะ ร่วมพัฒนา)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

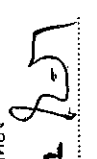
แบบ ผ.ด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	
	ไตรมาสที่ 3							
	เม.ย.66 - มิ.ย. 66							
1	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	12,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท	
2	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	25,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท	
3	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	25,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท	
4	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	12,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท	
5	ต.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	2,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท	
6	ต.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	5,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 20,000 บาท	
				82,500				

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
(นางสาวกาญจนา มณีศรี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(นางชุดิรินทร์ จันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจถูกต้อง
(ลงชื่อ)  ใจกุล
(นายรัชชัย ใจกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจถูกต้อง
(ลงชื่อ) 
(นายสุวิยะ วัฒนพัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอดงหลวง จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผ.ศ.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ไตรมาสที่ 4	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ก.ค.66 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดที่สื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
2	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
3	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
4	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
5	ม.ค.66 - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2,4 วงเงิน 100,000 บาท
6	ต.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท
7	ต.ค.65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 20,000 บาท
8	ม.ค.66 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 และ 4 วงเงิน 100,000 บาท
				182,500					

(ลงชื่อ).....*Kadana*.....เจ้าหน้าที่/ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....*8*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวกาญจนา มณีศรี) (นางชุดิมนท์ จันทร์หอม)
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง (ลงชื่อ).....*[Signature]*.....
 (นายรัชชัย ใจกุล) (นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลกระโพ

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....
 (นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)

นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลกระโพ