



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ (กองคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ที่ สร ๓๖๐๐๒/- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง ส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ผด.๑)

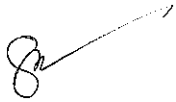
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง ได้แจ้งให้กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) เพื่อ กองคลัง จักได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ตามระเบียบกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกาญจนา มณีศรี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางชุตินันท์ จันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธัชชัย ใจกุลศล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุริยะ ร่วมพัฒนา)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผต.1

งบประมาณทั้งสิ้น 4,269,540 บาท แบ่งเป็น งบบุคลากร 2,924,540 บาท , ค่าตอบแทน 1,626,000 บาท

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ได้รับจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน (บาท)			
	ไตรมาสที่ 1-4								
	ไตรมาสที่ 1-4								
	ไตรมาสที่ 1-4								
1	ค.ศ.66 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดที่สื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
2	ค.ศ.66 - ก.ย. 67	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
3	ค.ศ.66 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
4	ค.ศ.66 - ธ.ค. 67	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการที่คืนสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 วงเงิน 100,000 บาท
6	ค.ศ.66 - มี.ค. 67	โครงการให้บริการรับชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 2 วงเงิน 10,000 บาท
7	ค.ศ.66 - ก.ย. 67	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
	ค่าวัสดุ								
8	ม.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2,4 วงเงิน 100,000 บาท
9	ค.ศ.67 - ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท
10	ค.ศ.67 - ก.ย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและพลอสีน	งานบริหารงานคลัง	35,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 35,000 บาท
11	ม.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 และ 4 วงเงิน 100,000 บาท
	ค่าครุภัณฑ์								
12	ม.ค.67 - มี.ค. 67	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	งานบริหารงานคลัง	32,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 32,000 บาท
13	ม.ค.67 - มี.ค. 67	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	งานบริหารงานคลัง	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 24,000 บาท
14	ม.ค.67 - มี.ค. 67	เครื่องพิมพ์ Multifunction	งานบริหารงานคลัง	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 8,000 บาท
				719,000					

ตรวจสอบถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวกาญจนา มณีศรี)
 หัวหน้าผู้จัดทำ
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
 (นางศุจินันท์ จันทร์หอม)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
 (นายรัชชัย ใจกุล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
 (นายสุริยะ รัมย์พัฒนา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ไตรมาสที่ 1								
	ไตรมาสที่ 1								
	ไตรมาสที่ 1								
1	ต.ค.66-ธ.ค. 67	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดที่สื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
2	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
3	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
4	ต.ค.66 - ธ.ค. 67	โครงการอบรมให้ความรู้ภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 วงเงิน 100,000 บาท
6	ต.ค.66 - มี.ค. 67	โครงการให้บริการรับชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 2 วงเงิน 10,000 บาท
7	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
8	ต.ค.66 - ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท
9	ต.ค.66 - ก.ย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	8,750	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 35,000 บาท
				191,250					

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีผู้จัดทำ (นางสาวกาญจนา มณีศรี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (นางศุจินันท์ จันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... (นายรัชชัย ใจฤศล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... (นายสุรชัย ร่วมพัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ

ตรวจสอบถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
	ไตรมาสที่ 2						
	ม.ค.67 - มี.ค. 67						
1	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดซื้อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	12,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
2	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	25,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
3	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	25,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท
4	ต.ค.66 - มี.ค. 67	โครงการให้บริการรับชำระภาษีที่ดินปลูกสร้างและภาษีป้าย	งานบริหารงานคลัง	5,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 2 วงเงิน 10,000 บาท
5	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	12,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท
6	ม.ค.66 - ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2.4 วงเงิน 100,000 บาท
7	ต.ค.66 - ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	2,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท
8	ต.ค.66 - ก.ย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	8,750	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 35,000 บาท
9	ม.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 และ 4 วงเงิน 100,000 บาท
10	ม.ค.67 - มี.ค. 67	เครื่องคอมพิวเตอร์ ลำโพงงานประมวลผล	งานบริหารงานคลัง	32,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 4,000 บาท
11	ม.ค.67 - มี.ค. 67	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	งานบริหารงานคลัง	24,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 9,000 บาท
12	ม.ค.67 - มี.ค. 67	เครื่องพิมพ์ Multifunction	งานบริหารงานคลัง	8,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2 วงเงิน 34,000 บาท
				255,250			

(ลงชื่อ).....*Keelena*.....เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....*Keelena*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกาญจนา มณีศรี) (นางสุดินันท์ จันทร์หอม)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ).....*Keelena*.....
 (นายรัชชัยย์ ใจกุล) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ).....*Keelena*.....
 (นายสุริยะ ร่วมพัฒนา) นายกองดีการบริหารส่วนตำบลกระโพ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

แบบ ผต.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)	
	ไตรมาสที่ 3							
	เม.ย.67 - มิ.ย. 67							
1	ต.ค.67 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	12,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท	
2	ต.ค.67 - ก.ย. 67	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	25,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท	
3	ต.ค.67 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	25,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท	
4	ต.ค.67 - ก.ย. 67	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	12,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท	
5	ต.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	2,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท	
6	ต.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	8,750	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 35,000 บาท	
				86,250				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
(นางสาวกาญจนา มณีศรี)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(นางสุดินันท์ จันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(นายธัชชัย ใจกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(นายสุระะ ร่วมพัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลระโพ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

แบบ ศต.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		จำนวน (บาท)	มอ	
	ไตรมาสที่ 4							
	ก.ค.67 - ก.ย. 67							
1	ต.ค.67 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	12,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท	
2	ต.ค.67 - ก.ย. 67	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	25,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท	
3	ต.ค.67 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	25,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 100,000 บาท	
4	ต.ค.67 - ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	12,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 50,000 บาท	
5	ม.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2,4 วงเงิน 100,000 บาท	
6	ต.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	2,500	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 10,000 บาท	
7	ต.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	8,750	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 1 - 4 วงเงิน 35,000 บาท	
8	ม.ค.67 - ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ไตรมาสที่ 2และ4 วงเงิน 100,000 บาท	
				186,250				

(ลงชื่อ).....*Kubana*.....เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (นางสาวกาญจนา มณีศรี)
 (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (นางสุดินันท์ จันทร์หอม)
 ผู้อำนวยการส่วนคลัง
 ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ).....*[Signature]*.....
 (นายรัชชัย ใจกุล) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ).....*[Signature]*.....
 (นายสุริยะ ร่วมพัฒนา) นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลกระโพ